

変 更 届

ご所有株式の会社名（銘柄名）をご確認ください。

※太枠の囲まれた箇所をご記入ください。

会社名	株式会社アルファクス・フード・システム	年	月	日
-----	---------------------	---	---	---

下記事項を変更いたしますので、**裏面に記載の必要書類を添えて**お届けします。

1. 変更事項 該当する番号を○（複数可）で囲んでください。

1. 届 出 印	2. 住所・住居表示	3. 代 表 者	4. 代表者役職名
5. 改姓・改名 ※1	6. 商 号 ※1	7. 組 織 ※1	

2. 従来よりお届けのご住所・ご氏名（フリガナ）・お届け印でご記入、ご押印ください。

変 更 前	住 所	〒 —	お届け印または実印※2
	法人 氏名 ※3	(フリガナ)	
株主番号			
印鑑 検索キー			

※2 お届出印を紛失またご登録がない場合は、実印をご押印ください。ご添付いただく書類につきましては、必ず裏面をご参

4. 下記印鑑票に変更がない項目も含めてすべての項目をご記入、ご押印ください。

変 更 後 （ 印 鑑 票 ）	印 鑑	会社名			
		住 所	〒 —	ご連絡先の 電話番号	— —
			(フリガナ)		
			氏名 法人名 ※3		
			(フリガナ)	(フリガナ)	
		代表者 役職名	代表者名		

※3 法人の場合は、法人名および代表者役職名・代表者名・フリガナもご記入ください。

.....社用欄.....

☐ 住所変更届（701）	☐ 法定代理人届（601）
☐ 改印届（703）	☐ 改姓名届（615）
☐ 代表者変更届（707）	☐ 商号変更届（617）
☐ その他（ ）	
☐ 買取	☐ 通信先
☐ 振込指定	☐ 未払配当金

書類審査				
捺印	係員	印鑑照合	捺印	捺印
所有者コード		添付書類 有 / 無		
{ }		{ }		

変更手続きにあたってのお願い

- ・ 会社名（銘柄名）をご確認ください。
- ・ 氏名欄のフリガナもお忘れなくご記入ください。

◇変更事項別の添付書類は以下のとおりです。

添付書類は**原本**をご提出ください。事前にお申出がなければ返却いたしませんので、原本の返却をご希望の場合は、「原本返却希望」と書いたメモを変更届、添付書類とあわせてご提出ください。

◇印鑑登録証明書は**発行後6ヶ月以内**のものを提出ください。

変更事項		ご添付いただく書類		備 考
		お届け印がある場合	お届け印がない場合	
1	届 出 印	—	印鑑登録証明書	
2	住所 ・ 住居表示	—	【個人の株主様】 ①印鑑登録証明書 ②住民票 もしくは戸籍の附票 【法人の株主様】 ①印鑑登録証明書 ②登記事項証明書	届出住所（旧）から新住所へ 移転した事実が記載されているもの
3	代 表 者	登記事項証明書	①印鑑登録証明書 ②登記事項証明書	新代表者名の記載があるもの
4	代表者役職名	—	印鑑登録証明書	
5	改姓・改名	戸籍抄本	①印鑑登録証明書 ②戸籍抄本	改姓・改名の事実が記載されているもの
6	商 号	登記事項証明書	①印鑑登録証明書 ②登記事項証明書	新旧商号が記載されているもの
7	組 織	登記事項証明書	①印鑑登録証明書 ②登記事項証明書	新旧組織名が記載されているもの

【ご注意】 ご押印いただくご印鑑について

＜お届け印がある場合＞ お届出印をご押印ください。

＜お届け印がない場合＞ 実印をご押印ください。※印鑑登録証明書の添付が必要となります。

◇変更後（印鑑票）にご押印いただくご印鑑が今後のお届出印として登録されます。
今後のお届出印につきましては、実印以外のご印鑑でも登録できます。